

個人情報開示等申請書

年 月 日

請求者 住 所 〒

氏 名 印
電話番号

個人情報の保護に関する法律第 25 条、第 26 条、第 27 条の規定により、以下のとおりの保有個人情報を請求します。

請求の内容	開示 訂正・追加・削除 利用停止	消去 第三者提供の停止
請求の理由		
訂正・追加・削除・ 利用停止の内容		

については、該当するものに「レ」を記入して下さい。

訂正請求者の区分	本人 代理人
----------	-----------

代理人による請求の場合にのみ記入して下さい。

本人の住所及び氏名	〒 電話 住所
	氏名

- (注) 1 開示等請求を行う際は、弊社個人情報お客様担当窓口にて次の書類を提出して下さい。
個人情報開示等請求書
本人を確認するための書類（運転免許証、旅券等）のコピー
- 2 代理人による開示等の請求について
開示等の求めをする者が以下に挙げる代理人である場合は、前項の書類に加え以下の書類を添付して郵送にてお送りください。
- 1) 本人の法定代理人の場合
- ・法定代理人であることを証明するための書類
例) 戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記載された保険証のコピーでも可
 - ・未成年者又は成年被後見人の法定代理人であることを証明するための書類
例) 法定代理人の運転免許証、健康保険証、パスポートのコピー
- 2) 委任による代理人の場合
- ・委任状
 - ・本人の印鑑証明書
- 3 保有個人情報の訂正・削除・停止の理由として、個人情報の不正な取得、当社の利用目的に定められていない利用、本人の同意のない第三者提供等、個人情報保護法に鑑みて、その請求が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。
- 4 訂正追加削除に係る請求内容が、客観的な事実と反する場合は請求に応じられません。
- 5 開示請求のみ手数料がかかります。詳しくはホームページでご確認下さい。
- 6 開示等の請求に際して取得した個人情報の利用目的について
開示等の請求に際して取得した個人情報は、開示等の請求に必要な範囲内でのみ取り扱います。ご送付頂いた書類は、開示等の請求に対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。